|  |
| --- |
| **Vorbeugender Brandschutz - FORMBLATT B**  **Prévention Incendie – FORMULAIRE B**  Antrag auf Kontrolle der Brandschutzvorschriften  Vom Antragsteller beim Bürgermeister der betreffenden Gemeinde einzureichen.  Demande de contrôle de conformité aux règlements relatifs à la prévention incendie  A renvoyer par le demandeur au bourgmestre de la commune concerné. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Der Hilfeleistungszone DG vorbehalten – Réservé à la Zone de Secours DG** | | |
| Eingangsdatum: Date de réception: | Aktennr.:  Nr. de dossier: | Bestehende Akte:  ja /nein - oui/non  Dossier existant: |
| Beauftragter Brandschutztechniker:  Agent préventionniste désigné : |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dem Bürgermeister vorbehalten – Cadre réservé au Bourgmestre** | |
| Brandschutzkontrolle an die Hilfeleistungszone DG übertragen.  Missioin de contrôle de prévention incendie transmise à la zone de secours DG | |
| Datum: Date: | Der Bürgermeister:  Le Bourgmestre: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Der Gemeindeverwaltung vorbehalten – Cadre réservé à l’administration communale** | |
| Sachbearbeiter:  Agent traitant: |  |
| Telefonnummer:  Téléphone |  |
| Mail: |  |

|  |
| --- |
| **Angaben Antragsteller - Coordonnées du Demandeur**  Name (oder Firmenname) : Nom (ou dénomination sociale):  Nationalregister Nr. oder ZUD (obligatorisch):  N° Registre National ou BCE (obligatoire):  Art (Studienbüro, Architekt, Projektautor, usw.): Nature (bureau d’études, architecte, promoteur, etc.):  Strasse/Rue :  Plz/code postal : Gemeinde/Commune  🖁/ 🕿 : 🖅 : @ |

|  |
| --- |
| **Kontaktdaten für die Rechnungserstellung (Pflichtfeld) -Coordonnées pour facturation (obligatoire):**  Die von der Hilfeleistungszone erbrachten Dienstleistungen werden auf Grundlage der vom Zonenrat verabschiedeten Tarifordnung in Rechnung gestellt.  Les avis de prévention rendus par la zone de secours seront facturés sur base du règlement- redevance adopté par le conseil de zone. |
| Name (oder Firmenname) : Nom (ou dénomination sociale):  Nationalregister Nr. oder ZUD (obligatorisch):  N° Registre National ou BCE (obligatoire):  Strasse/Rue :  Plz/code postal : Gemeinde/Commune:  🖁/ 🕿 : 🖅 : @ |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: Date: | Unterschrift Antragsteller:  Signature du demandeur: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Adresse des Objektes oder Projektes- Adresse du Bien ou Projet:**  Strasse/Rue :  Plz/code postal : Gemeinde/Commune: | **Kataster- Cadastre** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Berichte - Rapports** | |
| Mit Ausnahme von Städtebauanträgen und temporären Veranstaltungen werden uns gleichzeitig mit dem Antrag die folgenden Unterlagen zugestellt (die Terminvereinbarung des Besuchs erfolgt nach Eingang der Unterlagen):   * + - Konformitätsbericht der Elektroinstallation durch eine zugelassene Prüfstelle (<5 Jahre)     - Wenn vorhanden: Konformitätsbericht der Gasinstallationen und der angeschlossenen Geräte durch eine zugelassene Prüfstelle (<5 Jahre)     - Bericht über die Heizungswartung durch einen qualifizierten und anerkannten Techniker     - Bei temporären Veranstaltungen am Besuchstag:     - Bescheinigung des Zeltvermieters, dass das Zelt ordnungsgemäß aufgebaut und gesichert ist.     - Konformitätsbericht des provisorischen elektrischen Anschlusses durch eine zugelassene Prüfstelle. | Excepté pour les demandes de permis d’urbanisme et les manifestations temporaires, les documents suivants nous seront transmis en même temps que la demande (la visite sera planifiée après réception des documents) :   * + - Rapport de conformité de l’installation électrique par un organisme agréé (<5 ans)     - Si présent: Rapport de conformité de l’installation gaz par un organisme agréé (<5 ans)     - Rapport d’entretien chauffage par un agent qualifié     - Manifestations temporaires au plus tard le jour de visite:     - Attestation du loueur de la tente que celle-ci est correctement montée et sécurisée.     - Rapport de conformité du raccordement électrique provisoire par un organisme de contrôle agréé. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kontrolle – Contrôle** | | |
| 1. Zu welchem Zweck wird der Antrag gestellt?   ............................................................................................................................................................................................................................   1. In welchem Kontext wird der Antrag gestellt?    * + Prüfung eines Bauantrags      + Starten oder Weiterführung einer Aktivität oder Installation      + Ausstellung oder Erneuerung einer Sicherheitsbescheinigung (Pflegeheim, Kleinkinderbetreuung, Tourismusunterkünfte, Krankenhaus, Schule usw.)      + Nutzungsgenehmigung (Wohneinheit, Gebäude, etc ...)      + Zweckänderung      + Betreiberwechsel      + Erlangung von Subventionen      + Rezeption der Arbeit      + Temporäre Veranstaltung (Partyzelte, Festlichkeiten...)      + Andere (anzugeben): ...........................................................   .............................................................................................. | 1. Pour quel objectif la demande est-elle introduite ?   ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   1. Dans quel cadre la demande est- elle introduite ?    * + Instruction d’une demande de permis d’urbanisme      + Démarrage ou poursuite d’une activité ou d’une installation      + Délivrance ou renouvellement d’une attestation de sécurité (maison de repos, accueil de l’enfance., établissement d’hébergement touristique, hôpital, établissement scolaire, etc      + Autorisation d’occupation (logement, bâtiment, etc…)      + Changement d’affectation      + Changement d’exploitant      + Obtention de subsides      + Réception de travaux      + Manifestation temporaire (Ctl. chapiteaux, festivités…)      + Autre (à préciser) : ……………………………………………………………   ………………………………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| Zur Erinnerung, soweit möglich, stellen Sie Ihre Fragen bitte primär direkt per E-Mail an die Adresse brandschutz@hlzdg.be oder sekundär unter der Telefonnummer 087/26 06 11  Pour rappel, dans la mesure du possible, posez directement vos questions soit par mail à l’adresse brandschutz@hlzdg.be soit à la permanence téléphonique 087/26 06 11 |

|  |
| --- |
| **Dieses Formular ist zurückzusenden an: - Le présent formulaire est à renvoyer à:**  **Schriftlich – voie postale: Hilfeleistungszone DG**  Abteilung Risikomanagement - Vorbeugender Brandschutz  Kehrweg 9C – 4700 Eupen  **Per Mail an:** [brandschutz@hlzdg.be](mailto:brandschutz@hlzdg.be) |